

# Tercera edad del DIF Municipal

---

## **Realizará las siguientes funciones:**

**I.** Elaborar Informe Trimestral de Avance remitiéndolo a la Titular de Transparencia.

**II.** Elaborar Programa Operativo Anual (POA) de forma trimestral remitiéndolo a la Titular de Transparencia y al Enlace de Contraloría.

**III.** Coordinar el funcionamiento del área administrativa a su cargo e instrumentar las medidas necesarias para su adecuada organización.

**IV.** Programar y organizar actividades diarias según la capacidad para su buen desarrollo físico y mental.

**V.** Recibir la documentación y llenar la solicitud de nuevo ingreso de los abuelos.

**VI.** Elaborar requisiciones para solicitar insumos que se requieren y tramitarla ante la dirección General.

---



**VII.** Llevar el control de asistencia del personal a su cargo y entregarlo a la Coordinación de Recursos Humanos.

**VIII.** Proponer las actualizaciones o modificaciones del reglamento interno de la Casa del Abuelo y presentarlos ante la dirección General para su aprobación.

**IX.** Llevar acabo la credencialización del INAPAM.

**X.** Promover actividades recreativas y productivas para adultos mayores realizar y difundir la prevención de maltrato a adultos mayores.

