



H. XXVI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL NAYAR; NAYARIT.  
DIRECCIÓN DE CONTRALORIA Y  
DESARROLLO ADMINISTRATIVO



GOBIERNO DE  
**Del Nayar**  
JUNTOS POR TI

## DIF

### OBJETIVO GENERAL.

ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS FAMILIAS, IMPULSANDO EL DESARROLLO DE SUS INTEGRANTES PARA LOGRAR EL FORMTALECIMIENTO DEL NUCLEO FAMILIAR, QUE CONTRIBUYA EN EL BIENESTAR SOCIAL.

### INDICADORES

- 1.1. ATENCIÓN A MENORES EN SITUACIÓN DE RIESGO.
- 1.2. OFRECER CURSOS DE DESARROLLO HUMANO, PREVENCIÓN Y PROBLEMÁTICA EN EL DESARROLLO DE LA NIÑEZ.
- 1.3. TALLERES DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES (ALCOHOLISMO, TABAQUISMO Y DROGADICCIÓN), EMBARAZOS EN ADOLESCENTES
- 1.4. TALLERES DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN EL HOGAR, BULLYING, TRABAJO INFANTIL, TALLERES DE INTELIGENCIA EMOCIONAL, ABUSO SEXUAL.
- 1.5. PROMOVER ACTIVIDADES RECREATIVAS PARA EL DESARROLLO SOCIAL, EMOCIONAL Y HUMANO INTEGRAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.
- 1.6. TALLERES PARA PROMOVER ACTIVIDADES RECREATIVAS Y PRODUCTIVAS PARA ADULTOS MAYORES
- 1.7. DIFUNDIR Y FOMENTAR LA PREVENCIÓN DEL MALTRATO A ADULTOS MAYORES.
- 1.8. FOMENTAR ACCIONES QUE INCORPORA A LOS ADULTOS MAYORES A LA VIDA CULTURAL, SOCIAL Y PRODUCTIVA
- 1.9. CREDENCIALIZAR A LOS ADULTOS MAYORES (TARJETA INAPAM)
- 1.10. ESTIMULAR LA CREATIVIDAD Y DESARROLLO INTELECTUAL DE LOS ADULTOS MAYORES
- 1.11. TERAPIAS PSICOLÓGICAS CLÍNICA Y EDUCATIVA
- 1.12. CANALIZACIÓN Y/O ORIENTACIÓN DE CASOS A CENTROS PSIQUIÁTRICOS.
- 1.13. ATENCIÓN Y DERIVACIÓN A CENTRO DE REHABILITACIÓN CONTRA LAS ADICCIONES
- 1.14. DIFUNDIR EL TRATAMIENTO OPORTUNO DE PROBLEMAS CON ADICCIONES EN ADULTOS
- 1.15. BRINDAR CONSULTAS DE VALORACIÓN PSICOLÓGICA
- 1.16. ATENCIÓN PSICOLÓGICA A FAMILIAS EN SITUACIÓN DE RIESGO

**INDICADORES 2020**  
**DIRECCION DE CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO**



H. XXVI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL NAYAR; NAYARIT.  
DIRECCIÓN DE CONTRALORIA Y  
DESARROLLO ADMINISTRATIVO



GOBIERNO DE  
**Del Nayar**  
JUNTOS POR TI

- 1.17. TERAPIAS DE REHABILITACIÓN FÍSICA A PACIENTES CON DISCAPACIDAD MOTORA.
- 1.18. BRINDAR CONSULTAS DE VALORACIÓN A PACIENTES CON DISCAPACIDAD
- 1.19. DIFUNDIR EL TRATAMIENTO OPORTUNO DE PROBLEMAS CON DISCAPACIDAD
- 1.20. TALLERES Y PLATICAS DE ORIENTACIÓN CON LA FINALIDAD DE INTEGRAR A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD A LA VIDA SOCIAL, ECONÓMICA Y LABORAL.
- 1.21. FORTALECER LA CULTURA DE RESPETO Y NO DISCRIMINACIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
- 1.22. CREDENCIALIZAR A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
- 1.23. VISITAS DOMICILIARIAS A PACIENTES CON DISCAPACIDAD.
- 1.24. RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA LOS PROGRAMAS DE DESAYUNOS ESCOLARES Y ASISTENCIA ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA
- 1.25. ALMACENAR Y DISTRIBUIR ALIMENTOS DE LOS PROGRAMAS DESAYUNOS ESCOLARES Y ASISTENCIA ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA
- 1.26. CAPACITACIÓN Y ORIENTACIÓN DE ALIMENTACIÓN SALUDABLE DE LOS PROGRAMAS DE DESAYUNOS ESCOLARES, Y ASISTENCIA ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA.
- 1.27. ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN JURÍDICA
- 1.28. PLATICAS PREMATRIMONIALES
- 1.29. ELABORAR CONVENIOS Y ACTAS DE COMPARECENCIA.
- 1.30. DENUNCIAS ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO,
- 1.31. PROMOVER DEMANDAS ANTE EL JUZGADO MIXTO
- 1.32. ASISTIR A AUDIENCIAS.
- 1.33. ENTREGA DE INFORMES DE PLATICAS PREMATRIMONIALES.
- 1.34. ENTREGA DE INFORMES ANTE LA PROCURADURIA DE PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES DEL ESTADO.
- 1.35. CAPACITACIONES DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLECENTES.
- 1.36. VISITAS DOMICILIARIAS.
- 1.37. APOYOS ECONÓMICOS Y EN ESPECIE A PERSONAS VULNERABLES, ESCUELAS, COMUNIDADES INDÍGENAS Y ADULTOS MAYORES.
- 1.38. ENTREGA DE DESAYUNOS Y COMIDAS CALIENTES EN EL COMEDOR DEL SMDIF.
- 1.39. LLEVAR ACABO EL LEVANTAMIENTO DE BIENES MUEBLES.
- 1.40. REALIZAR TRABAJOS DE CAMPO (TRABAJO SOCIAL, ESTUDIOS SOCIO ECONÓMICOS Y VISITAS DOMICILIARIAS).
- 1.41. GESTIONAR APOYOS SOCIALES, ECONÓMICOS, ALIMENTICIOS, PARA AQUELLAS PERSONAS QUE ASÍ LO NECESITE.

**INDICADORES 2020**  
**DIRECCION DE CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO**



H. XXVI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DEL NAYAR; NAYARIT.  
DIRECCIÓN DE CONTRALORIA Y  
DESARROLLO ADMINISTRATIVO



GOBIERNO DE  
**Del Nayar**  
JUNTOS POR TI

- 1.42. PROGRAMACIÓN DE GASTOS DE LAS ÁREAS SEGÚN LAS ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO.
- 1.43. REALIZAR LAS PLANTILLAS DE EMPLEADOS.
- 1.44. REALIZAR EL PAGO DE IMPUESTOS DE HACIENDA
- 1.45. REGISTRO DE COMPROBACIÓN DE INGRESOS Y EGRESOS.
- 1.46. REALIZAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES APEGÁNDOSE AL PRESUPUESTO DE EGRESOS
- 1.47. ENTREGAR AL PATRONATO LA CUENTA PORMENORIZADA DEL MANEJO DE LA HACIENDA MUNICIPAL, ASÍ MISMO LOS AVANCES DE GESTIÓN FINANCIERA.
- 1.48. PRESENTACIÓN DE INFORMES BIMESTRALES ANTE EL ITAI.
- 1.49. CARGA DE FORMATOS DE ITAI A LA PTN.
- 1.50. CARGA DE INFORMACIÓN A LA PÁGINA WEB DE TRANSPARENCIA DEL SMDIF.
- 1.51. ELABORACIÓN DE ACTAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.
- 1.52. RECEPCIÓN Y CONTESTACIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
- 1.53. PRESENTACIÓN DE INFORMES ANUAL ANTE EL ITAI
- 1.54. PRESENTACIÓN DE POA DE LAS DIFERENTES ÁREAS ANTE CONTRALORÍA

---

LIC. MOISES RODRIGO VAZQUEZ  
CONTRALOR MUNICIPAL DEL H. XXVI  
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL  
NAYAR