



H. XXVI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL NAYAR; NAYARIT.
DIRECCIÓN DE CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

H. XXVI Ayuntamiento Constitucional Del Nayar
Contraloría Municipal
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

11/12/2020



| | | | |
|-------------------|--|-------------------------|---------------------------|
| FUNCION | Atender las necesidades de las familias, impulsando el desarrollo de sus integrantes para lograr el fortalecimiento del núcleo familiar, que contribuya en el bienestar social. | PROGRAMA DEL PMD | SERVICIOS SOCIALES |
| SUBFUNCION | Administrar los recursos humanos, financieros y materiales de acuerdo a las disposiciones establecidas, así mismo elaborar y emitir normas y políticas administrativas necesarias para alcanzar de manera eficiente los objetivos del SMDIF | DEPENDENCIA | DIF |
| OBJETIVO: | Administrar los recursos humanos, financieros y materiales de acuerdo a las disposiciones establecidas, así mismo elaborar y emitir normas y políticas administrativas necesarias para alcanzar de manera eficiente los objetivos del SMDIF. | | |

| NO. CVE DE LÍNEA DE ACCIÓN | ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | TOTAL ANUAL | PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES | | |
|-------------------------------|--|---------------------------|------------------|-------------|-------------------------------|-----|-----|---------------|-----|-----|----------------|-----|-----|---------------|-----|-----|---------------|---|--|
| | | | | | 1er. TRIMESTRE | | | 2o. TRIMESTRE | | | 3er. TRIMESTRE | | | 4o. TRIMESTRE | | | | | |
| | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | |
| 1.42 | Programación de gastos de las áreas según las actividades y presupuesto. | CONTABILIDAD | DOCUMENTO | 12 | P | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | 3 | R | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.43 | Realizar las plantillas de empleados | CONTABILIDAD | DOCUMENTO | 4 | P | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | | |
| | | | | 1 | R | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.44 | Realizar el pago de impuestos de hacienda | CONTABILIDAD | DOCUMENTO | 4 | P | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | | |
| | | | | 1 | R | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.45 | Registro de comprobación de ingresos y egresos | CONTABILIDAD | DOCUMENTO | 4 | P | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | | |
| | | | | 1 | R | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.46 | Realizar pagos correspondientes apegándose al presupuesto de egresos | CONTABILIDAD | DOCUMENTO | 12 | P | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | 3 | R | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.47 | Entrega al patronato la cuenta pormenorizada del manejo de la hacienda municipal avances de gestión financiera | CONTABILIDAD | DOCUMENTO | 4 | P | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | | |
| | | | | 1 | R | | | | | | | | | | | | | | |

Reviso

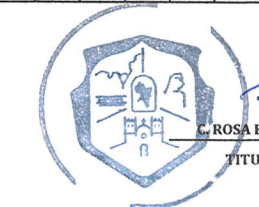
ING. MARISOL PARRA PADILLA.
ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

Elaboro

C.P. SAIDY F. PÉREZ ORTEGA
RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo.Bo.

C. ROSA ELENA DE JESUS ALTAMIRANO
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



DIF
H. XXVI AYUNTAMIENTO
DEL NAYAR
2017 - 2021