



H. XXVI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL NAYAR, NAYARIT  
DIRECCIÓN DE CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

H. XXVI Ayuntamiento Constitucional Del Nayar  
Contraloría Municipal  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

06/07/2020



<b>FUNCION</b>	Atender las necesidades de las familias, impulsando el desarrollo de sus integrantes para lograr el fortalecimiento del núcleo familiar, que contribuya en el bienestar social.	<b>PROGRAMA DEL PMD</b>	SERVICIOS SOCIALES
<b>SUBFUNCION</b>	Administrar los recursos humanos, financieros y materiales de acuerdo a las disposiciones establecidas, así mismo elaborar y emitir normas y políticas administrativas necesarias para alcanzar de manera eficiente los objetivos del SMDIF.	<b>DEPENDENCIA</b>	DIF
<b>OBJETIVO:</b>	Administrar los recursos humanos, financieros y materiales de acuerdo a las disposiciones establecidas, así mismo elaborar y emitir normas y políticas administrativas necesarias para alcanzar de manera eficiente los objetivos del SMDIF.		

NO.	CVE DE LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES		
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE					
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.42		Programación de gastos de las áreas según las actividades y presupuesto.	CONTABILIDAD	DOCUMENTO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					3	R				1	1	1								
1.43		Realizar las plantillas de empleados	CONTABILIDAD	DOCUMENTO	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
					1	R				0	0	1								
1.44		Realizar el pago de impuestos de hacienda	CONTABILIDAD	DOCUMENTO	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
					3	R				1	1	1								
1.45		Registro de comprobación de ingresos y egresos	CONTABILIDAD	DOCUMENTO	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
					3	R				1	1	1								
1.46		Realiza pagos correndientes apegándose al presupuesto de egresos	CONTABILIDAD	DOCUMENTO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
					3	R				1	1	1								
1.47		Entrega a patronato la cuenta pormenorizada del manejo de la hacienda municipal avances de gestión financiera	CONTABILIDAD	DOCUMENTO	4	P	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0		
					1	R				1	0	0								

Reviso

ING. MARISOL PARRA PADILLA  
ENCARGE  
NOMBRE Y FIRMA

Responsable de Área

C.P. SAIDY F. PÉREZ ORTEGA  
RESPONSABLE DE ÁREA  
NOMBRE Y FIRMA

Vo.Bo.

C. ROSA ELENA DE JESUS ALTAMIRANO  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA



**DIF**  
H. XXVI AYUNTAMIENTO  
**DEL NAYAR**  
2017 - 2021