



H. XXVI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL
NAYAR, NAYARIT.
DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA Y
DESARROLLO ADMINISTRATIVO

H. XXVI Ayuntamiento Constitucional Del Nayar
Contraloría Municipal
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

FECHA EN QUE SE ELABORA EL
REPORTE:

13/04/2020

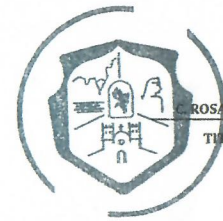


FUNCION	Atender las necesidades de las familias, impulsando el desarrollo de sus integrantes para lograr el fortalecimiento del núcleo familiar, que contribuya en el bienestar social.	PROGRAMA DEL PMD	SERVICIOS SOCIALES
SUBFUNCION	Administrar los recursos humanos, financieros y materiales de acuerdo a las disposiciones establecidas, así mismo elaborar y emitir normas y políticas administrativas necesarias para alcanzar de manera eficiente los objetivos del SMDIF	DEPENDENCIA	DIF
OBJETIVO:	Administrar los recursos humanos, financieros y materiales de acuerdo a las disposiciones establecidas, así mismo elaborar y emitir normas y políticas administrativas necesarias para alcanzar de manera eficiente los objetivos del SMDIF.		

NG.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES		
					1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE					
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.42	Programación de gastos de las áreas según las actividades y presupuesto.	CONTABILIDAD	DOCUMENTO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				3	R	1	1	1											
1.43	Realizar las plantillas de empleados	CONTABILIDAD	DOCUMENTO	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
				1	R	0	0	1											
1.44	Realizar el pago de impuestos de hacienda	CONTABILIDAD	DOCUMENTO	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
				1	R	0	0	1											
1.45	Registro de comprobacion de Ingresos y egresos	CONTABILIDAD	DOCUMENTO	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
				1	R	0	0	1											
1.46	Prealizar pagos conocondientes apeandose al presupuesto de egresos	CONTABILIDAD	DOCUMENTO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				3	R	1	1	1											
1.47	Entrega al patronato la cuenta pormenorizada del manejos de la hacienda municipal avances de gestion financiera	CONTABILIDAD	DOCUMENTO	4	P	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0		
				1	R	1	0	0											

Revisó
ING. MARISOL PARRA PADILLA.
ENCARGADA
NOMBRE Y FIRMA

Elaboró
C.P. SAIDY F. PEREZ ORTEGA
RESPONSABLE DE AREA
NOMBRE Y FIRMA



Rosa Elena de Jesús Altamirano
TITULAR DE LA DEPENDENCIA