



H. XXVI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL  
NAYAR, NAYARIT.  
DIRECCIÓN DE CONTRALORIA Y  
DESARROLLO ADMINISTRATIVO

H. XXVI Ayuntamiento Constitucional Del Nayar  
Contraloría Municipal  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

FECHA EN QUE SE ELABORA EL  
REPORTE:

07/01/2020



<b>FUNCION</b>	Atender las necesidades de las familias, impulsando el desarrollo de sus integrantes para lograr el fortalecimiento del núcleo familiar, que contribuya en el bienestar social.	<b>PROGRAMA DEL PMD</b>	SERVICIOS SOCIALES
<b>SUBFUNCION</b>	Administrar los recursos humanos, financieros y materiales de acuerdo a las disposiciones establecidas, así mismo elaborar y emitir normas y políticas administrativas necesarias para alcanzar de manera eficiente los objetivos del SMDIF	<b>DEPENDENCIA</b>	DIF
<b>OBJETIVO:</b>	Administrar los recursos humanos, financieros y materiales de acuerdo a las disposiciones establecidas, así mismo elaborar y emitir normas y políticas administrativas necesarias para alcanzar de manera eficiente los objetivos del SMDIF.		

NO.	CVE DE LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES		
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE					
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.31		LLEVAR A CABO EL LEVANTAMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES DEL DIF	CONTABILIDAD	DOCUMENTO	2	P	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
					1	R														
1.32		PROGRAMAR LOS GASTOS DE LAS AREAS SEGÚN LAS ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO.	CONTABILIDAD	DOCUMENTO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					3	R														
1.33		REALIZAR LAS PLANTILLAS DE LOS EMPLEADOS Y VEHICULOS.	CONTABILIDAD	DOCUMENTO	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
					1	R														
1.34		REALIZAR EL PAGO DE IMPUESTOS DE HACIENDA.	CONTABILIDAD	DOCUMENTO	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
					1	R														
1.36		TENER AL DIA LOS REGISTROS NECESARIOS PARA LA COMPROBACION DE LOS INGRESOS Y EGRESOS	CONTABILIDAD	DOCUMENTO	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
					1	R														
1.36		REALIZAR PAGOS CORRESPONSIENTES APEGANDOSE AL PRESUPUESTO DE EGRESOS	CONTABILIDAD	DOCUMENTO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					3	R														
1.37		ENTREGAR AL PATRONATO LA CUENTA PORMENORIZADA DEL MANEJO DE LA HACIENDA MUNICIPAL, ASI MISMO LOS AVANCES DE GESTION FINANCIERA.	CONTABILIDAD	DOCUMENTO	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1		
					1	R														

VALIDO  
ING. MARIOL MARÍA PADILLA  
ENLACE  
NOMBRE Y FIRMA

ELABORO  
C.P. SAIDY F. PEREZ ORTEGA  
RESPONSABLE DE ÁREA  
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo  
C. ROSALENA DE JESUS ALTAMIRANO  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA

**DIF**  
H. XXVI AYUNTAMIENTO  
DEL NAYAR  
2017 - 2021