



H. XXVI AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL NAYAR, NAYARIT.
DIRECCIÓN DE CONTRALORIA Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO

H. XXVI Ayuntamiento Constitucional Del Nayar
Contraloría Municipal
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

02/10/2019



PROGRAMA DEL PMD	SERVICIOS SOCIALES
DEPENDENCIA	DIF

FUNCIÓN	Atender las necesidades de las familias, impulsando el desarrollo de sus integrantes para lograr el fortalecimiento del núcleo familiar, que contribuya en el bienestar social.
SUBFUNCIÓN	Administrar los recursos humanos, financieros y materiales de acuerdo a las disposiciones establecidas, así mismo elaborar y emitir normas y políticas administrativas necesarias para alcanzar de manera eficiente los objetivos del SMDIF

OBJETIVO:	Administrar los recursos humanos, financieros y materiales de acuerdo a las disposiciones establecidas, así mismo elaborar y emitir normas y políticas administrativas necesarias para alcanzar de manera eficiente los objetivos del SMDIF.
-----------	--

NO. CVE DE LÍNEA DE ACCIÓN	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												OBSERVACIONES	
					1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE				
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.31	LLEVAR A CABO EL LEVANTAMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES DEL DIF	CONTABILIDAD	DOCUMENTO	2	P	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
				0	R							0	0	0				
1.32	PROGRAMAR LOS GASTOS DE LAS AREAS SEGÚN LAS ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO.	CONTABILIDAD	DOCUMENTO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				3	R							1	1	1				
1.33	REALIZAR LAS PLANTILLAS DE LOS EMPLEADOS Y VEHICULOS.	CONTABILIDAD	DOCUMENTO	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
				1	R							0	0	1				
1.34	REALIZAR EL PAGO DE IMPUESTOS DE HACIENDA.	CONTABILIDAD	DOCUMENTO	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
				3	R							1	1	1				
1.35	TENER AL DIA LOS REGISTROS NECESARIOS PARA LA COMPROBACION DE LOS INGRESOS Y EGRESOS	CONTABILIDAD	DOCUMENTO	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
				1	R							0	0	1				
1.36	REALIZAR PAGOS CORRESPONSIENTES APEGANDOSE AL PRESUPUESTO DE EGRESOS	CONTABILIDAD	DOCUMENTO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				3	R							1	1	1				
1.37	ENTREGAR AL PATRONATO LA CUENTA PORMENORIZADA DEL MANEJO DE LA HACIENDA MUNICIPAL, ASI MISMO LOS AVANCES DE GESTION FINANCIERA.	CONTABILIDAD	DOCUMENTO	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
				1	R							0	0	1				

VALIDO
ING. MARISOL PARRA PADILLA.
ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

ELABORO
C.P. SAIDY F. PEREZ ORTEGA
RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo
C. ROSA ELENA DE JESUS ALTAMIRANO
TITULAR DE LA DEPENDENCIA

